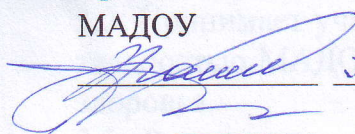


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад N 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на
татарском языке» Приволжского района г.Казани**

ПРИНЯТО

Принято общим собранием коллектива
МАДОУ
Протокол № 1
от « 01 » сентября 2015 г.

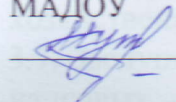
Председатель общего собрания коллектива
МАДОУ

 Э.Ф. Галлямшина

ПРИНЯТО

Принято общим собранием родителей МАДОУ
Протокол № 1
от « 01 » сентября 2015 г.

Председатель общего собрания родителей
МАДОУ

 А.Г. Муталова

**Положение о родительском совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на
татарском языке» Приволжского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Родительский совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района г.Казани (Далее МАДОУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

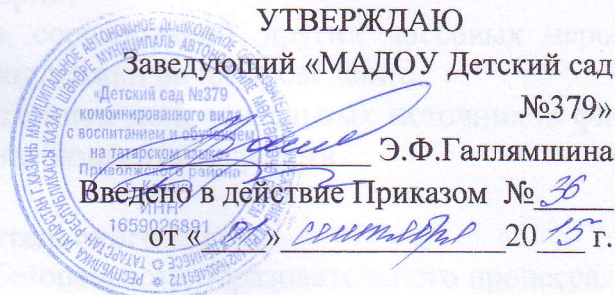
1.2. Родительский совет действует в соответствии со статьей 26 ч.6 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в порядке установленным Уставом МАДОУ, настоящим положением.

2. Цели и задачи родительского совета

2.1. Родительский совет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача разностороннего развития детей дошкольного возраста стоящая перед детским садом, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями, так как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

2.2. Задачи Родительского совета:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности МАДОУ.



- 2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ.
- 2.3.3. Содействие в совершенствовании материально-технической базы МАДОУ, благоустройстве его помещений и территории.
- 2.3.4. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий МАДОУ, оказание финансовой поддержки на их проведение.
- 2.3.5. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

3. Функции Родительского совета

- 3.1. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.
- 3.2. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью МАДОУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.
- 3.3. Рассматривает вопросы оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.4. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.
- 3.5. Обеспечивает взаимодействие МАДОУ с учреждениями города.
- 3.6. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.
- 3.7. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований от заведующего МАДОУ.
- 3.8. Принимает решения о поощрении воспитанников, сотрудников, родителей МАДОУ.
- 3.9. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов и заведующим МАДОУ.
- 3.10. Рассматривает иные вопросы деятельности МАДОУ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Состав Родительского совета МАДОУ и организация деятельности

- 4.1. Члены Родительского совета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.
- 4.2. Председатель Родительского совета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.
- 4.3. Члены Родительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 4.4. Родительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления МАДОУ.
- 4.5. Представитель Родительского совета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе, Совета педагогов МАДОУ с решающим (совещательным) голосом.
- 4.6. Родительский совет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского совета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов совета. Реше-

ния являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Председатель Родительского совета и его заместитель представляют Родительский совет, как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому общему собранию.

4.8. Администрация МАДОУ обязана оказывать Родительскому совету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Документация Родительского совета

5.1. Заседания Родительского совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского совета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.2. Документация хранится сроком до 2 лет.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

3 листов

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 379
комбинированного вида с воспитанием и
обучением на татарском языке»
Приволжского района г. Казани

Э.Ф. Галимшина

«21» сентября 2015 года

